


МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ АУДІОВІЗУАЛЬНОГО МИСТЕЦТВА
КАФЕДРА ТЕЛЕБАЧЕННЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Гарант освітньої програми
Світлана РИБАЛКО


31.08. 2021 р.



ЗАТВЕРДЖУЮ:

Проректор з навчальної роботи
Інна СТАШЕВСЬКА


31.08. 2021 р.

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

«ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА»

Освітньо-професійна програма – Аудіовізуальне мистецтво та виробництво

Спеціальність – 021 Аудіовізуальне мистецтво та виробництво

Галузь знань – 02 Культура і мистецтво

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

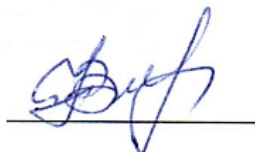
Харків – 2021

Силабус склала:

кандидат мистецтвознавства, доцент Наталія МАРХАЙЧУК

Силабус затверджено на засіданні кафедри телебачення
Протокол № 1 від «17» серпня 2021 р.

Завідувач кафедри телебачення,
кандидат мистецтвознавства, доцент



Наталія МАРХАЙЧУК

Силабус погоджено на засіданні ради факультету аудіовізуального мистецтва,

Протокол № 2 від «31» серпня 2021 р.

Голова ради факультету АВМ,
доктор мистецтвознавства, доцент



Наталія РЯБУХА

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

1	Назва	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА
2	Викладач-1 (керівник практики)	Наталія Віталіївна Мархайчук
3	Контактні дані керівника практики	nataalkakharkiv@gmail.com 050-403-13-74
4	Статус дисципліни (обов'язкова чи вибіркова)	ОБОВ'ЯЗКОВА
5	Рік підготовки	II
6	Семестр	3
10	Консультації керівника практики (на 1 студента)	2
11	Самостійна робота (годин на 1 студента)	88
13	Кількість кредитів	3
14	Загальна кількість годин	90
	Види / форми поточного контролю	перевірка якості та відповідності критеріїв оформлення документації з підготовки магістерської дисертації та аудіовізуального проєкту (екранного твору) до захисту; підготовка та подача науково-дослідної частини роботи до перевірки на плагіат; оцінювання повноти та якості презентації кваліфікаційної роботи керівником та їх підготовка до передзахисту; перевірка звітних документів практики
	Вид підсумкового контролю	диф. залік

2. АНОТАЦІЯ

2.1. Місце освітньої компоненти в програмі навчання

У системі підготовки фахівців мистецьких спеціальностей у навчальних закладах особлива місія покладається на практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка є зв'язуючою ланкою між теоретичним навчанням і самостійною роботою студентів. Практики є завершальним етапом професійної (практичної) та наукової підготовки студентів за ОПІ «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» спеціальності 021 «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво» за другим (магістр) рівнем вищої освіти; важливою і невід'ємною складовою частиною освітнього процесу з підготовки фахівців.

Переддипломна практика є освітньою компонентою циклу практичної підготовки, входить до числа освітніх компонент 3 семестру і враховується в баланс навчального часу здобувача вищої освіти. Обсяг практики складає 3 кредити / 90 годин (1,5 кредити / 45 годин на тиждень). Щоденний час на проходження практики студентом-практикантом із урахуванням аудиторних консультацій та самостійної роботи має складати 8 астрономічних годин у повний робочий день і 7 – у скорочений (із розрахунку 6-денного робочого тижня).

Практика проходить протягом 2 тижнів наприкінці 3 семестру (2 року навчання) з відривом від навчального процесу.

2.2. Пререквізити та постреквізити дисципліни

Переддипломна практика є однією із базових компонент у циклі практичної підготовки магістрів за ОПП «Аудіовізуальне мистецтво та виробництво», яка спрямована на практичне закріплення набутих у процесі вивчення науково-дослідних та науково-творчих складових. Вона є невід'ємною частиною навчального процесу, завершальним етапом професійної підготовки магістра та базою для завершення і підготовки до захисту кваліфікаційної (магістерської) роботи / проєкту.

2.3. Мета навчальної практики (освітньої компоненти)

Метою практики є поглиблення та закріплення на практиці у студентів-магістрів теоретичних знань, умінь і навичок про методичні та практичні засади підготовки кваліфікаційної магістерської роботи за спеціальністю, підвищення рівня фахової майстерності фахівця аудіовізуальної сфери. В основі переддипломної практики магістрів є впровадження в науково-дослідницьку роботу набутого раніше досвіду практичної роботи над продуктами аудіовізуальної творчості (оволодіння сучасними методами і формами організації виробництва екранних творів, професійними вміннями і навичками прийняття самостійних рішень під час творчої роботи в реальних умовах кінотелевиробництва), виховання потреби укріплювати набуті раніше практичні вміння, обґрунтовувати методи аудіовізуального процесу творення сучасним науковим знанням.

2.4. Завдання вивчення дисципліни.

Основними **завданнями** практики є підготовка теоретичної та практичної частини кваліфікаційної магістерської роботи; засвоєння на практиці умов реалізації творчого задуму при виконанні практичної частини кваліфікаційної магістерської роботи; засвоєння на практиці засад публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

Під час проходження практики студенти повинні поглибити

знання:

- основних засад підготовки кваліфікаційної магістерської роботи;
- основних нормативних документів, що регламентують підготовку кваліфікаційної магістерської роботи;
- основних засад публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

уміння:

- самостійно підготувати кваліфікаційну магістерську роботу;
- користуватись нормативними документами, що регламентують підготовку кваліфікаційної магістерської роботи;
- орієнтуватися в особливостях публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

навички :

- підготовки кваліфікаційної магістерської роботи;
- публічного захисту кваліфікаційної магістерської роботи.

2.5. Найменування та опис компетентностей, формування / поглиблення яких забезпечує проходження практики.

Інтегральна компетентність: здатність розв'язувати складні задачі і проблеми в сфері аудіовізуального мистецтва та виробництва або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК 2. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК 3. Здатність генерувати нові ідеї (креативність)
- ЗК 4. Здатність розробляти та керувати проєктами.
- ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

- ЗК 6. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК 7. Здатність мотивувати людей та рухатись до спільної мети.
- ЗК 8. Здатність інтегрувати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні творчі та наукові здобутки у сфері професійної діяльності та є основою для критичного осмислення актуальних проблем у галузі.
- ЗК 9. Здатність до наукової, науково-педагогічної комунікації; спроможність дотримуватися етикету наукового, науково-педагогічного спілкування.
- ЗК10. Здатність розв'язувати складні задачі на основі фундаментальних та прикладних творчо-наукових засад дослідницької діяльності.
- ЗК11. Здатність до управлінських рішень у творчо-виробничій, науково-практичній та педагогічній діяльності, які потребують стратегічних підходів для вирішення складних та непередбачуваних ситуацій.
- ЗК12. Здатність до орієнтування в особливостях художньо-виробничих тенденцій вітчизняного та міжнародного аудіовізуального процесу.

Спеціальні (фахові) компетентності:

- ФК 1. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при критичному осмисленні та вирішенні проблем теорії та практики аудіовізуального мистецтва та виробництва.
- ФК 2. Здатність до використання принципів, методів та організаційних процедур дослідницької та / або інноваційної творчо-виробничої діяльності в аудіовізуальній сфері у професійній діяльності.
- ФК 3. Здатність застосовувати сучасні методи та засоби аналізу та прогнозування складних проблем професійної діяльності.
- ФК 4. Здатність приймати ефективні рішення при невизначених умовах та вимогах, управляти стратегічним розвитком та поточною діяльністю виробничого колективу в сфері аудіовізуального мистецтва та виробництва.
- ФК 5. Здатність до експертної та консультативної діяльності в сфері аудіовізуального мистецтва та виробництва.
- ФК 7. Здатність до самоосвіти та підвищення кваліфікації в аудіовізуальному мистецтві та виробництві.
- ФК 8. Здатність самостійно розробляти та професійно втілювати аудіовізуальні проекти, створювати аудіовізуальні твори.
- ФК 9. Здатність здійснювати редакторсько-сценарну / продюсерську/ режисерську/ операторську / звукорежисерську діяльність у сфері аудіовізуального мистецтва та виробництва на вищому, керівному, рівні.
- ФК 10. Здатність критично оцінювати художню якість аудіовізуального продукту та обґрунтовувати експертні висновки.
- ФК 12. Здатність керувати власною кар'єрою та безперервно продовжувати освіту.
- ФК 13. Здатність знаходити відповідні засоби подальшого підвищення виконавської, педагогічної кваліфікації у сфері аудіовізуального мистецтва.
- ФК 14. Здатність до організації професійної колективної діяльності з урахуванням наявних ресурсів та часових обмежень.

2.6. Результати навчання цієї освітньої компоненти деталізують такі програмні результати навчання, як:

- ПРН 1. Володіти методологією та методикою наукового пізнання сучасних проблем аудіовізуального мистецтва та виробництва.
- ПРН 2. Уміти застосовувати міждисциплінарні підходи при критичному осмисленні та вирішенні проблем теорії та практики аудіовізуального мистецтва та виробництва.
- ПРН 3. Володіти методами та організаційними дослідницькими та інноваційними процедурами у професійній діяльності.

ПРН 20. Креативно мислити відповідно до викликів часу та основних тенденцій у сфері аудіовізуального мистецтва, генерувати ідеї, бути рішучим у провадженні нових стратегій та творчих рішень у створенні аудіовізуальних творів.

ПРН 21. Реалізовувати на практиці поглиблені знання з теорії і практики аудіовізуального мистецтва та виробництва, менеджменту аудіовізуальної сфери.

ПРН 22. Створювати аудіовізуальні проекти на професійному рівні, застосовуючи знання основних тенденцій продюсування в аудіовізуальній сфері.

3. ПОЛІТИКА ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Політика оцінювання.

Перевірка та поточне оцінювання роботи практикантів проводиться протягом усього часу проходження практики. Кожна оцінка виставляється відповідно до розроблених викладачем та заздалегідь оголошених студентам критеріїв, а також мотивується в індивідуальному порядку на вимогу студента.

У випадку невиконання студентом усіх передбачених робочою програмою форм поточного контролю він не допускається до заліку.

3.2. Політика академічної поведінки та доброчесності.

Норми академічної етики: дисциплінованість; відповідальність; дотримання субординації; академічна доброчесність. Під час роботи в аудиторії (аудиторні консультації з керівником практики) СЛІД бути взаємно толерантним, поважати думку / позицію іншого. Конфліктні ситуації мають відкрито обговорюватися з викладачем. У разі загострення, конфлікт має обговорюватися у порядку, визначеному відповідними Положеннями ХДАК (https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_ppvks2.pdf , https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_kpad20.pdf).

Плагіат та інші форми академічної недоброчесності є неприпустимими відповідно Кодексу академічної доброчесності ХДАК. У разі виявлення будь-якої форми плагіату завдання / робота не зараховується (відповідно до чинного Положення https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_szap20.pdf та https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/proekt_pologen_svan.pdf).

4. ПРОГРАМА ТА СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

№ теми	НАЗВА РОЗДІЛІВ, ТЕМ	Усього год.	У тому числі			
			ДФН		ЗФН	
			Консультацій на 1 здобувача вищої освіти	СРС	Ауд. консультацій	СРС
РОЗДІЛ 1						
1	Нормативна документація щодо підготовки магістерської роботи (проєкту)	20	0,5	19,5		20
РОЗДІЛ 2						
2	Оформлення кваліфікаційної науково-дослідної роботи відповідно до чинних вимог. Підготовка та подача завершеної роботи на перевірку відсутності у ній плагіату	20	0,5	19,5		20
3	Документація щодо підготовки аудіовізуального проєкту (екранного твору)	20	0,5	19,5		20
РОЗДІЛ 3						

4	Ознайомлення із структурою публічного захисту наукової роботи	20	0,5	19,5		20
5	Підготовка підсумкових звітних матеріали за результатами дипломної практики	10		10		10
УСЬОГО		90	2	88		90

БАЗА ПРАКТИКИ

Базою переддипломної практики магістрів є факультет аудіовізуального мистецтва (як структурний підрозділ ХДАК. Загальну організаційну діяльність з питань практики та контроль за її проведенням в ХДАК (далі Академія) здійснює керівник виробничої практики, який підпорядкований начальнику навчального відділу.

Загальне керівництво науково-педагогічною практикою здійснюють завідувач кафедри та декан (як керівник бази практики).

За узгодженням із деканом, керівником практики від Академії здобувачі вищої освіти можуть самостійно визначати базу проходження практики за умови, що вона відповідає встановленим вимогам для проходження визначеної практики.

ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ

Безпосереднім керівником практики від кафедри призначається науково-педагогічний працівник кафедри, який забезпечує реалізацію програми практики. Він має наступні обов'язки:

- на початку практики проводить інформаційні збори практикантів, на яких інструктує студентів з техніки безпеки (Додаток № 3), проводить інструктаж про порядок проходження практики, ознайомлює з порядком отримання документації;
- для своєчасної організації і забезпечення виконання завдань практики в необхідному обсязі;
- надає студентам консультації з питань, передбачених програмою практики;
- здійснює загальне керівництво практикою, несе відповідальність за дотримання студентом-практикантом чинних нормативних вимог;
- контролює виконання студентами правил внутрішнього трудового розпорядку,
- контролює графік підготовки кваліфікаційної роботи магістра до передзахисту / захисту;
- після завершення практики проводить диференційований залік, дає аргументовану оцінку роботі студента;
- подає до деканату пакет документів, що характеризують результати практики;
- надає пропозиції щодо вдосконалення практики завідувачу кафедри, декану, керівнику виробничої практики від Академії;
- складає звіт керівника практики за результатами практики із зауваженнями та пропозиціями щодо її поліпшення і доповідає на засіданні кафедри.

Під час проходження практики практиканту (за потреби) призначається консультант (науковий керівник кваліфікаційної роботи або інший провідний викладач кафедри).

ОБОВ'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТА

- вивчити і суворо дотримуватися правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- ознайомитися із метою та завданнями практики, отримати від керівника практики всі необхідні документи та консультацію щодо їх оформлення;
- вчасно і повністю виконувати завдання, які передбачені програмою практики;
- своєчасно подавати керівникові практики від кафедри та науковому керівникові результати роботи, вести щоденник проходження практики;

- своєчасно подати на кафедру звіт про виконання індивідуальних завдань на практику за встановленою формою і захистити його перед кафедральною комісією;
- проходити практику за термінами, визначеними в наказі по Академії (зміна терміну проходження практики з поважних причин або продовження терміну практики здійснюється за рішенням кафедри, узгодженим з деканатом і затверджується наказом по Академії).

Оформлення звітної документації здобувачами вищої освіти відбувається в останні дні практики і подається керівнику практики від кафедри не пізніше ніж за день до проведення звітної конференції (заліку).

МЕТОДИ ТА ФОРМИ НАВЧАЛЬНОЇ РОБОТИ, ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ, ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

- **Методи навчання.** Основними методами навчання є евристичний, інтерактивний, інформаційно-рецептивний, репродуктивний, дослідницький, а також методи та прийоми коучинга.

Форми організації навчального процесу:

- аудиторні консультації (відповідно затвердженого графіка роботи групи практикантів);
- науково-методичний семінар практикантів;
- самостійна робота.

Під час практики застосовується **індивідуальний (особистісний) підхід**, який є основою особистісно зорієнтованого навчання.

Проміжний контроль відбувається відповідно до графіку виконання програми практики, доведеного керівником практики до практикантів під час першої аудиторної консультації із врахуванням розкладу аудиторних занять роботи факультету.

Підсумковий контроль здійснюється у формі **диференційованого заліку** одразу після закінчення терміну проходження практики (згідно з графіком освітнього процесу). Залік з переддипломної практики проводиться на малому засіданні кафедри за 100-бальною шкалою і є умовою допуску до передзахисту та, відповідно, умовою допуску до підсумкової атестації.

Підсумковий рейтинговий бал є «комплексним показником успішності студента, який визначається сумою фактично набраних рейтингових балів за усіма передбаченими заліковими модулями семестру і дає кількісну характеристику стану поточних навчальних досягнень студента з цієї дисципліни».

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ,

які студент-практикант повинен надати на звіт:

1. Звіт за визначеною формою.
2. Науково-дослідну частину кваліфікаційної роботи, із відгуком наукового керівника про стан її готовності до передзахисту та доцільність її направлення на перевірку на антиплагіат.
3. Матеріали Пояснювальної записки до екранної роботи та відгук творчого керівника щодо стану її готовності до передзахисту;
4. Щоденник практики (форма щоденника дивись тут: https://ic.ac.kharkov.ua/stud_git/praktika/praktika.html)

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Академічна чесність як основа сталого розвитку університету / Міжнарод. благод. Фонд “Міжнарод. фонд. дослідж. освіт. політики”; за заг. ред. Т. В. Фінікова, А. Є. Артюхова. Київ : Таксон, 2016. С. 70.
2. Гончаренко С. Етика науки і етичний кодекс ученого. *Наукові записки [Кіровоградського державного педагогічного університету імені Володимира Винниченка]* . Серія : *Проблеми методики фізико-математичної і технологічної освіти*. 2011. Вип. 2. С. 3-12. <https://lib.iitta.gov.ua/706533/1/%D0%95%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8.pdf>
3. Гуртов О. І. Методологія та організація наукових досліджень : навчальний посібник. Харків: ХНАУ, 2017. 272 с. 3.
4. ДСТУ 8302:2015 Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні вимоги та правила складання / Нац. стандарт України. Вид. офіц. [Уведено вперше; чинний від 2016-07-01]. К: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 17 с. (Інформація та документація). – 3 внесеними поправками. URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf>
5. Державні стандарти освіти і національне освітнє законодавство / Г.В.Лаврик, Г.В. Терела, Т.О. Харченко [та ін.]; за ред. Г.В. Лаврик. К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 208 с.
6. Літнарвич Р. Магістерська дисертація як кваліфікаційне дослідження. Рівне, 2010. <https://essuir.sumdu.edu.ua/bitstream-download/123456789/2883/1/%d0%9c%d0%b0%d0%b3%d1%96%d1%81%d1%82%d0%b5%d1%80%d1%81%d1%8c%d0%ba%d0%b0%20%d0%b4%d0%b8%d1%81%d0%b5%d1%80%d1%82%d0%b0%d1%86%d1%96%d1%8f%20%d1%8f%d0%ba%20%d0%ba%d0%b2%d0%b0%d0%bb%d1%96%d1%84%d1%96%d0%ba%d0%b0%d1%86%d1%96%d0%b9%d0%bd%d0%b5%20%d0%b4%d0%be%d1%81%d0%bb%d1%96%d0%b4%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%bd%d1%8f.pdf>
7. Малахов В.А. Етика спілкування: Навч.посібник. К. : Либідь, 2006. 400 с. http://freelib.in.ua/blog/viktor_malakhov_etika/1-0-6
8. Хоружий Г.Ф. Академічна культура: цінності та принципи вищої освіти. Тернопіль: Навчальна книга Богдан, 2012. 320 с.
9. Шейко В., Кушнарченко Н. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: Підручник. К.: Знання, 2006. С.127-151
10. Шишка Р. Організація наукових досліджень та підготовки магістерських і дисертаційних робіт: навчальний посібник. Харків: Еспада, 2007. 368 с.

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

1. ЗАКОН «ПРО ВИЩУ ОСВІТУ» <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
2. ЗАКОН УКРАЇНИ ПРО НАЦІОНАЛЬНУ СИСТЕМУ КВАЛІФІКАЦІЙ http://search.ligazakon.ua/1_doc2.nsf/link1/JI02884A.html

3. ЕТИЧНИЙ КОДЕКС Сученого України
http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MUS12440.html
4. КОДЕКС АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ХДАК/ ХДАК, 2018.
(https://ic.ac.kharkov.ua/norm_base/kodeks_ad/kodeks.pdf)
5. ПОЛОЖЕННЯ ПРО АТЕСТАЦІЮ ЗДОБУВАЧІВ вищої освіти та роботу
екзаменаційних комісій ХДАК / ХДАК, 2019
https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_azvo_3.pdf
6. ПОЛОЖЕННЯ ПРО МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ (зі змінами і доповненнями)
освітньо-професійної програми Аудіовізуальне мистецтво та виробництво / ХДАК, кафедра
телебачення / Упорядник: Мархайчук Н.В., 2021.
7. ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ПРАКТИК здобувачів вищої освіти ХДАК (зі
змінами і доповненнями) / ХДАК, 2021. https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen.html
8. ПОЛОЖЕННЯ ПРО СИСТЕМУ ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ та
його виявлення в наукових роботах працівників і здобувачів вищої освіти Харківської
державної академії культури (зі змінами та доповненнями)
https://ic.ac.kharkov.ua/public_inf/pologen/pologen/pologen_szap20.pdf

ДОДАТОК 1
Титульний аркуш Звіту з практики

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
Факультет аудіовізуального мистецтва
Кафедра телебачення

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ **ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ** ПРАКТИКИ

Здобувач вищої освіти _____

(ПІБ)

Галузь знань 02 Культура і мистецтво

Спеціальність 021 «Аудіовізуальне мистецтво і виробництво»

Освітня програма «Аудіовізуальне мистецтво і виробництво»,
другий рівень вищої освіти (МАГІСТР)

Курс2, семестр 3, форма навчання _____

База практики _____

Термін практики з «___» _____ р. по «___» _____ р.

Керівник практики від кафедри _____
(наук.ступінь, вч.звання, посада)

(ПІБ)

Дата здачі звіту на кафедрі «___» _____ р.

Керівник практики _____
підпис

Звіт захищений «___» _____ р.

Завідувача кафедри телебачення _____
підпис
Харків, 20___