

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ
ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет культурології
Кафедра культурології

**ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

для здобувачів *другого (магістерського) рівня* вищої освіти
зі спеціальності *034 Культурологія*

Освітньо-професійна програма
КУЛЬТУРНІ ДОСЛІДЖЕННЯ

Харків, 2022

УДК 378.22.091.33 – 027.22:008](073)

П 78

Друкується за рішенням ради факультету культурології
(протокол №5 від 24.12.2021 р.)

Рекомендовано кафедрою культурології
(протокол №8 від 20.12.2021 р.)

Рецензенти:

Маркова В. А. – доктор наук із соціальних комунікацій, професор,
завідувачка кафедри журналістики Харківської державної академії
культури;

Бедрина Н. С. – кандидат культурології, доцент кафедри аудіовізуаль-
ного мистецтва Харківської державної академії дизайну і мистецтв.

Розробники:

О. В. Кравченко – доктор культурології, професор;

Н. О. Максимовська – доктор пед. наук, доцент;

Т. В. Босенко – канд. пед. наук, доцент;

Л. Г. Тишевська – ст. викладач;

П. О. Попова – викладач;

Програма переддипломної практики для здобувачів другого (магіс-
терського) рівня вищої освіти, освітньо-професійної програми «Культурні дослідження», спеціальності 034 Культурологія, галузі знань 03 Гуманітарні науки. – Харків : ХДАК, 2022. – 20 с.

© Харківська державна академія культури, 2022

© Кравченко О. В., Максимовська Н. О.,

Босенко Т. В., Тишевська Л. Г., Попова П. О., 2022

1. ВСТУП

Переддипломна практика магістрів-культурологів є важливою і невід'ємною складовою частиною навчального процесу з підготовки фахівців і завершальною ланкою в системі їх практичної підготовки до роботи у вищому навчальному закладі. Цілі та зміст практики визначаються відповідно до освітньо-професійної програми, навчального плану та знаходять відображення у робочій програмі названої практики.

Переддипломна практика сприяє поглибленому засвоєнню здобувачами вищої освіти спеціальних навчальних дисциплін, дозволяє найповніше виявити свою творчу індивідуальність, сформуванню власну думку щодо пошуку підходу до аналізу культурологічної проблеми, визначеної в темі магістерської роботи. Згідно з навчальним планом та графіком навчального процесу Переддипломна практика відбувається у 3-му семестрі. Вона є завершальним етапом навчання й проводиться після засвоєння студентом програм теоретичного і практичного циклів з метою систематизації та практичного застосування теоретичних знань для якісного виконання поставленої у темі випускної роботи мети і для розвитку навичок самостійної наукової, дослідної, творчої роботи. По суті ця практика є «майданчиком», де відбувається один з найважливіших моментів науково-дослідної роботи магістра, а саме — апробація результатів свого дослідження. **Це є необхідною умовою допуску до захисту.** Крім того, на заключній конференції студенти мають змогу презентувати свої публікації (статті, тези тощо), що, безумовно, позитивно впливатиме на оцінювання науково-дослідної складової переддипломної практики.

Завдання з цієї практики, як правило, визначаються тематикою та проблемами науково-дослідної роботи кафедр культурології, мистецтвознавства, що пов'язується з підготовкою практикантами публікацій, доповідей на наукових конференціях, а також набуттям навичок, умінь і знань планування, підготовки, організації і виконання кваліфікаційної роботи та оформлення її результатів. Це досягається шляхом вивчення і узагальнення літератури та джерел за темою кваліфікаційної роботи, підготовки бази для її виконання, оволодіння технікою і методикою культурологічних досліджень, отримання матеріалів за темою, її подальшого виконання і правильного оформлення.

Одним із підсумкових епізодів переддипломної практики є організація та проведення методологічного семінару (конференції). Здобувачі вищої освіти повинні скласти **план** підготовки конференції (семінару, «круглого столу»), **організувати** аудиторію, запросити гостей, **виготовити** рекламні матеріали, **скласти та надрукувати** програму

конференції та прайс-листи, **підготувати** тексти особистих доповідей, у яких чітко, логічно, аргументовано, виражено викладається сутність наукової проблеми, головна наукова концепція, наукова новизна роботи, а також результати, отримані особисто автором кваліфікаційної роботи, та **виступити з** ними на конференції, а також взяти участь в **обговоренні** виступів колег-магістрів, підбити підсумки тощо.

ОПИС ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 03 – <i>Гуманітарні науки</i>	Цикл практичної підготовки	
Загальна кількість годин – 90	Спеціальність <i>034 Культурологія</i> Освітня програма: <i>Культурні дослідження</i>	Рік підготовки:	
		2-й	-
		Семестр	
		3-й	-
Самостійна робота студента – 90	Освітній рівень: другий (магістерський) Ступінь: <i>магістр</i>	Практичні	
		Самостійна робота	
		90	-
		Індивідуальні завдання:	
		Доповідь на конференції	Доповідь на конференції
		Вид контролю: диференційований залік	

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

У межах реалізації компетентнісного підходу до підготовки фахівців переддипломна практика має забезпечити закріплення сформованих у ході навчання вмінь та здатностей, пов'язаних з розумінням сутності викладацької діяльності та її невід'ємної науково-дослідної складової, опануванням загальними методами викладання, осягненням теоретико-методичних засад запровадження інновацій у вищій школі, розвиненням здатності магістрів організовувати, методично забезпечувати освітній процес у вищій школі відповідно до нових вимог

та з бажаним втіленням результатів особистої науково-дослідницької роботи в навчальні проекти.

3. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Навчальний контент спрямований на забезпечення умов формування і розвитку наступних програмних компетентностей, передбачених освітньо-професійною програмою спеціальності:

Загальні компетентності:

- ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК 3. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК 5. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК 7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.
- ЗК 10. Здатність розробляти та управляти проектами.

Професійні компетентності:

- ФК 2. Здатність до оцінювання та аналізу інформації у процесі реалізації професійної діяльності.
- ФК 4. Усвідомлення соціальної та етичної місії культуролога, а також можливостей та особливостей практичного використання культурологічного знання.
- ФК 5. Здатність до ефективної взаємодії з представниками інших професій, а також до залучення до розв'язання проблем культури представників громадськості.
- ФК 6. Здатність критично осмислювати історичні здобутки та новітні досягнення культури.

У результаті проходження практики здобувач повинен проявляти визначені **результати навчання:**

- ПРН 2. Аналізувати текстові та візуальні джерела інформації щодо культурних явищ і процесів, верифікувати інформацію відповідно до професійних завдань.
- ПРН 4. Популяризувати знання про культуру, професію культуролога, дотримуючись етичних принципів, професійних стандартів діяльності, використовуючи освітні, просвітницькі й науково-популярні форми та засоби.
- ПРН 7. Оцінювати історичні здобутки та новітні досягнення культурології, враховуючи її історіографічні, методологічні та теоретичні аспекти.

4. БАЗИ ПРАКТИКИ

Базою переддипломної практики є Харківська державна академія культури, а саме кафедра культурології.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

КЕРІВНИК ПРАКТИКИ ВІД КАФЕДРИ

Керівниками практики призначаються наукові керівники кваліфікаційних робіт. Вони відповідають за організаційну і змістовну підготовку магістрів до практики, а також здійснюють забезпечення реалізації та повного виконання програми практики. За участю керівника кафедри, завідуючого лабораторією з культурологічних досліджень та всіх керівників кваліфікаційних робіт проводяться інформаційні збори щодо організації практики, зокрема з обов'язковим інструктуванням про дотримання правил техніки безпеки та охорони праці. Магістрів знайомлять з програмою практики, її цілями, завданнями, змістом; їм надається інформація про проведення консультацій та конкретної методичної допомоги під час виконання завдань практики. Окрема увага приділяється питанню підготовки звітних матеріалів та організації звітності.

У ході практики керівники:

- контролюють хід підготовки кваліфікаційної роботи на завершальному етапі (включаючи презентацію);
- корегують текст доповіді випускника на заключній конференції;
- редагують текст програми конференції та прайс-листа;
- обговорюють та редагують текст повідомлення в соцмережах, текст афіші та запрошення;
- складають та затверджують план підготовки конференції та сценарний план її проведення;
- беруть участь у заключній конференції та оцінюють діяльність студентів з її підготовки та проведення;
- проводять диференційований залік;
- складають звіт та надають його на кафедру і в деканат.

ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- своєчасно включитися в процес підготовки та проведення практики;
- погодити індивідуальний план роботи з керівником; одержати належні консультації щодо підготовки запланованого заключного залогу та оформлення звітних документів;

- засвоїти і суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, техніки безпеки, виробничої та побутової санітарії;
- виконати всі завдання програми практики;
- проходити практику за строками, визначеними графіком навчального процесу; зміна терміну проходження практики з поважних обставин або продовження терміну практики проводиться за рішенням кафедри, погодженого з деканатом, і затверджується розпорядженням першого проректора академії.
- з дотриманням усіх вимог виконати належне оформлення звітних матеріалів практики і своєчасно скласти залік.

Магістр-практикант несе повну відповідальність за виконання робочої програми практики, яка є фактичним допуском до захисту кваліфікаційної роботи. Здобувач, який не виконав у повному обсязі робочу програму практики або отримав негативну залікову оцінку з практики, вважається таким, що не виконав навчальний план і підлягає відрахованню з академії за поданням декана факультету. У разі невиконання повного обсягу програми практики з поважної причини студенту надається можливість доопрацювання програми з подальшим допуском до захисту кваліфікаційної роботи.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Форма підсумкового контролю проходження практики встановлюється з урахуванням вимог освітньо-професійної програми підготовки фахівців — диференційований залік (за національною системою), або в балах (за системою ECTS). Рейтингова оцінка з практики враховується при підведенні підсумків загальної успішності студентів.

Критерії оцінювання результатів виконання програми науково-дослідної практики:

1. Відмінно (90–100 балів, А):

- вільне володіння понятійним апаратом;
- впевнена демонстрація інформаційної компетентності щодо нових педагогічних технологій у ВНЗ;
- спроможність здійснювати інформаційно-технологічне впровадження культурологічних дослідних програм;
- високий рівень виконання програмних завдань з використанням найбільш ефективних прийомів і методів, реалізації в конкретних практичних умовах елементів індивідуального стилю наукової діяльності;

- чітке, логічне, аргументоване, виважене викладення сутності наукової проблеми та змісту роботи, головної наукової концепції, наукової новизни роботи, а також результатів, отриманих особисто автором дипломної роботи (що він фактично захищає);
- повна відповідність викладення доповіді вимогам та методичним порадам (чітка структура: вступ, основна частина та підсумкова частина). (Додаток 2);
- своєчасне та якісне оформлення всіх звітних документів з практики.

2. Дуже добре (82–89 балів, В):

- добре володіння основними термінами і поняттями;
- вміння самостійно викласти сутність наукової проблеми та зміст роботи, головної наукової концепції, наукової новизни роботи, а також результати, отримані особисто автором дипломної роботи (що він фактично захищає);
- добрий рівень виконання програмних завдань з використанням найбільш ефективних прийомів і методів наукової роботи;
- повна відповідність викладення доповіді вимогам та методичним порадам (чітка структура: вступ, основна частина та підсумкова частина). (Додаток 2);
- своєчасне та якісне оформлення всіх звітних документів з практики.

3. Добре (75–81 бал, С):

- недостатньо впевнено і самостійне викладення матеріалу доповіді відповідно до вимог (до змісту, методики, організації, лекторських даних);
- повне виконання програмних завдань;
- своєчасне та якісне оформлення всіх звітних документів з практики.

4. Задовільно (64–73 бали, D):

- самостійне виконання окремих завдань програми;
- невміння впевнено та самостійно викласти матеріалу доповіді, відповідно до вимог;
- несвоєчасне оформлення всіх звітних документів з практики.

5. Задовільно (достатньо) (60–63 бали, E):

- невміння якісно провести доповідь;
- неякісне виконання окремих програмних завдань;
- несвоєчасне оформлення всіх звітних документів з практики.

6. Незадовільно (35–59 балів, FX):

- невиконання більшості завдань навчальної програми;
- невміння провести самостійно доповідь;
- несвоєчасне та неякісне оформлення всіх звітних документів з практики.

7. Незадовільно (1–34 бали, F):

- невміння викласти зміст доповіді на заключній конференції;
- невиконання програмних завдань;
- несвоєчасне та неякісне оформлення всіх звітних документів з практики.

7. РЕКОМЕНДАЦІЇ ТА ВИМОГИ ДО ЗВІТНИХ МАТЕРІАЛІВ ПРАКТИКИ

Основними звітними матеріалами переддипломної практики є щоденник-звіт та інструментарій, розроблений до проведення заключної конференції. Оформлення титульної сторінки звітних матеріалів здійснюється за вимогами вищої школи (Додаток 1).

Щоденник-звіт має вестися у формі записів з фіксуванням видів роботи і змістовного наповнення відповідно до програми практики. Фіксування у звіті виконання різних видів роботи під час практики, аналіз проведеного заключного заходу, що потребує розгорнутого змістовного викладення з професійною оцінкою прослуханих доповідей колег-магістрів, власним баченням висвітлених проблем. До звіту додаються:

- текст доповіді (з презентацією) магістра-практиканта на заключній конференції (Додаток 2);
- додатки (план (програма) проведення звітної конференції; зразки афіші, запрошення, прайс-листів, тощо (Додаток 3).

За бажанням студента до звітних матеріалів можуть додаватися ілюстративні матеріали, таблиці, графіки тощо.

Орієнтовний сумарний обсяг звітних матеріалів має становити до 15 сторінок друкованого тексту (кегель 14, шрифт Times New Roman, інтервал 1,5).

Посилання на використані ресурси обов'язкові. Звітні матеріали мають бути виконані цілком самостійно. Вони мають показати вміння здобувача на основі використання певних джерел та набутого практичного досвіду викласти послідовно і повно навчальний матеріал. Не допускається механічне переписування матеріалів з інших джерел, вимагається творче, самостійне висвітлення питань. Позитивно сприймається аналітичний підхід до висвітлення змістовного наповнення, зауваження, пропозиції щодо організації та змісту переддипломної практики.

Підсумки проведення практики обговорюються на засіданні випусканої кафедри і на методичній раді факультету.

8. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

1. Алексюк А. М. Педагогіка вищої освіти України. Історія. Теорія: Підручник для студентів, аспірантів / А. М. Алексюк. – К.: Либідь, 1998. – 560 с.
2. Брінклі А., Десантс Б. Мистецтво бути викладачем: Практ. посіб. / А. Брінклі, Б. Десантс. – К.: Навч. метод. центр «Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні», 2003. – 142 с.
3. Бученко І. В. Комп'ютеризація навчання – свідчення професійної майстерності педагога. Інститут післядипломної педагогічної освіти. – К., 2007. – <http://ippo.org.ua> / – Назва з екрану.
4. Василюк А., Пахоцінський Р., Яковець Н. Сучасні освітні системи: Навч. посіб. – Ніжин: НДПУ, 2002. – 139 с.
5. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: Методичний посібник для студентів магістратури / С. С. Вітвицька. – Київ: Центр навчальної літератури, 2003. – 316 с.
6. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи: Підручник за модульно-рейтинговою системою навчання для студентів магістратури. / С. С. Вітвицька. – Київ: Центр навчальної літератури, 2006. – 384 с.
7. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: Навч. посіб. – К.: «Академвидав», 2012. – 352 с.
8. Інновації у вищій освіті: проблеми, досвід, перспективи: монографія / П. Ю. Саух [та ін.]; ред. П. Ю. Саух. – Житомир: Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2011. – 444 с.
9. Лисенко М. В. Інноваційна парадигма вищої освіти України за умов переходу до інформаційного суспільства: автореф. дис....канд. філос.наук: 09.00.01 / Лисенко Микола Владиславович; М-во освіти і науки, молоді та спорту України, Нац. Техн. ун-т України «Київ. Політехн. ін.-т». – К., 2013. – 16 с.
10. Методика викладання у вищій школі: навч. посіб. / О. В. Малихін, І. Г. Павленко. – Київ: КНТ, 2014. – 262 с.
11. Мороз В. Д. Самостійна навчальна робота студентів: Монографія / В. Д. Мороз. – Х.: ХМК, 2003. – 63 с.
12. Нагаєв В. М. Методика викладання у вищій школі: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 232 с.
13. Науково-дослідна робота студентів: аспект формування особистості майбутнього вченого, фахівця високої кваліфікації. Зб. матер. конф. – Запоріжжя: ЗНТУ, 2002. – 625 с.
14. Нові інформаційні технології у самостійній роботі студентів: Матер. навч.-метод. конф / За ред. В. В. Аполія; Львів. комерц. акад. – Львів: ЛКА, 2003. – 278 с.
15. Організація самостійної роботи студентів: Навч.-метод. вид.; Зб. ст. / За заг. ред. В. М. Короля; Черкас. держ. ун-т ім. Б. Хмельницького. – Черкаси: ЧДУ, 2003. – 215 с.
16. Особистісно орієнтовані технології навчання і виховання у вищих навчальних закладах: колект. моногр. / (кол.авт.: В. Андрущенко, Н. Дівінська,

- Б. Корольов та ін.); за заг. ред. В. П. Андрущенко, В. І. Лугового; Ін-т вищ. освіти АПН України. — Київ: Педагогічна думка, 2008. — 254 с.
17. Педагогічна майстерність у закладах професійної освіти: Монографія. За заг. ред. Ничкало Н. Г., Зязюна І. А. та ін. — К.: 2003. — 246 с.
 18. Приходько М. І. Педагогіка вищої школи: Курс лекцій для магістрів / М. І. Приходько; Запоріж. Держ. ун-т. — Запоріжжя: ЗДУ, 2001. — 97 с.
 19. П'ятакова Г. П. Сучасні педагогічні технології та методика їх застосування у вищій школі: навч.-метод. посіб. для студ. та магістр. вищої школи / Г. П. П'ятакова, Н. М. Заячківська. Львів: Видавничий центр ЛНУ імені Івана Франка, 2003. — 55 с.
 20. Стрельников В. Ю., Брітченко І. Г. Сучасні технології навчання у вищій школі. — Полтава: ПУЕТ, 2012. — 309 с.
 21. Шейко В. М., Кушнарченко Н. М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підруч. Для вищ. Навч. Закладів. 2-ге вид., перероб. і доп./В. М. Шейко, Н. М. Кушнарченко. — К.: Знання-Прес, 2002.
 22. Шейко В. М., Богуцький Ю. П., Кушнарченко Н. М. Наукова творчість у галузі культурології і мистецтвознавства: навчальний посібник / В. М. Шейко, Ю. П. Богуцький, Н. М. Кушнарченко. — Харків: ХДАК, 2016. — 330 с.
 23. Шопя Я. І. Курсові, дипломні та магістерські роботи: навч. посібник / Я. І. Шопя, О. І. Конопельник; за ред. П. Я. Якібчука. — Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2013. — Вид. 2-ге, зі змін. та доповн. — 100 с.

Інформаційні ресурси

24. <http://lib-hdak.in.ua> — сайт бібліотеки Харківської державної академії культури.
25. <http://korolenko.kharkov.com> — сайт Харківської державної наукової бібліотеки імені В. Г. Короленка.
26. <http://www.nbuv.gov.ua> — сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.
27. <http://mari.kiev.ua> — сайт Інституту проблем сучасного мистецтва Національної академії мистецтв України.
28. www.gumer.info — електронна бібліотека з гуманітарних наук.
29. <http://nbuv.gov.ua/taxonomy/term/334> — Наукова періодика України
30. www.npu.edu.ua Електронна бібліотека НПУ імені М. П. Драгоманова
31. Артикуца Н. В. Інноваційні методики викладання дисциплін у вищій юридичній освіті//ekmair.ukma.edu.ua
32. Грищенко А. О. Ділова гра як інноваційний метод педагогічної діяльності майбутнього викладача//<http://www.nbuv.gov.ua>
33. Балицька Т. В. Психолого-педагогічні та методичні умови організації самостійної роботи студентів у світлі Болонського процесу // www.bdpu.org/-2006/30.doc
34. Берестова А. Інноваційні технології та методи навчання у професійній освіті. [Електронний ресурс]. — Режим доступу: — <http://nadoest.com/innovacijni-tehnologiyi-ta-metodi-navchannya-u-profrshijnij-osv>

35. Бистрова Ю. В. Інноваційні методи навчання у вищій школі України [Електронний ресурс] / Ю. В. Бистрова // Право та інноваційне суспільство: електрон. Наук. вид. – 2015. – №1 (4) Режим доступу: [http:// apir.org.ua/wp-content/uploads/2015/04/Vystrova.pdf](http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2015/04/Vystrova.pdf).
36. Бученко І. В. Комп'ютеризація навчання – свідчення професійної майстерності педагога. Інститут післядипломної педагогічної освіти. – К.: 2007. – <http://ippro.org.ua/> – Назва з екрану.
37. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>.
38. Інноваційні форми, методи і технології навчання. // invnz.blogspot.com
39. Мукомел С. А., Чабан А. П. Використання мультимедійних технологій вищій школі. Режим доступу: http://archive.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/vchu/n144/N144P106-109.pdf
40. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на 2012-2021 роки. Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua/images/files/news/12/05/4455.pdf>
41. Національний глосарій 2014 – http://ihed.org.ua/images/biblioteka/glossariy_Visha_osvita_2014_tempus-office.pdf.
42. Розвиток системи забезпечення якості вищої освіти в Україні: інформаційно-аналітичний огляд - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/Rozvitok_sisitemi_zabesp_yakosti_VO_UA_2015.pdf.
43. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації - http://ihed.org.ua/images/biblioteka/rozroblennya_osv_program_2014_tempus-office.pdf.
44. Шевченко В. П. Мистецтво комп'ютерної презентації // www.unicyb.kiev.ua.
45. Якимович Т. Д. Форми і методи оцінювання результатів виробничої практики / Т. Д. Якимович, О. В. Макогін // Сучасні інформаційні технології та інноваційні методики навчання у підготовці фахівців: методологія, теорія, досвід, проблеми. – 2016. – Вип. 46. – С. 355–359. – Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Sitimn_2016_46_91.

Зразок оформлення титульного листа звітних матеріалів

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

Факультет культурології
Кафедра культурології

Звітні матеріали з переддипломної практики

здобувача другого (магістерського) рівня вищої освіти

Освітньо-професійна програма
КУЛЬТУРНІ ДОСЛІДЖЕННЯ

галузь знань *03 Гуманітарні науки*
спеціальність *034 Культурологія*
3 навчальний семестр

Виконав:
практикант-магістр
Петренко Орест Васильович

База практики:
Харківська державна академія культури,
кафедра культурології

Керівник від кафедри:
Панков Георгій Дмитрович, доктор філософії,
професор кафедри культурології ХДАК

Харків, 2022

Зауваження до складання ДОПОВІДІ на заключну конференцію:

Доповідь — це публічне виголошене повідомлення, розгорнутий виклад наукової проблеми, яку опрацьовував випускник у ході написання магістерської роботи. Працюючи над доповіддю, слід розраховувати, що її обсяг становить 5–7 сторінок машинописного тексту (через 2 інтервали) і повинен укладатися в регламент — 10–12 хвилин.

Необхідно пам'ятати, що доповідь має чітку структуру: вступ, основну частину та підсумкову частину.

У *вступі* автор розкриває сутність і стан дослідження наукової проблеми та її значущість, вихідні дані для розробки теми, обґрунтування необхідності проведення дослідження. Висвітлення актуальності повинно бути небагатослівним. Дуже чітко формулюється проблема, достатньо коротко викладається її сутність, значення для подальшого розвитку відповідної галузі науки, відмінність від відомих підходів до розв'язання проблеми. Слід зосередити свій виступ в основному на викладі головної наукової концепції, наукової новизни роботи, а також на результатах, отриманих особисто автором дипломної роботи (що він фактично захищає).

В *основному розділі* доповіді розкривається основний зміст дослідження. Далі надається стислий огляд літератури, з якого логічно витікає висновок, про те, що тема вивчена недостатньо і потребує подальшої розробки. Викладається загальна методика та основні методи дослідження. Далі дипломник стисло, логічно і аргументовано докладає про проведені теоретичні пошуки та аналізує їх результати.

Висновки у докладі містять інформацію про головні результати, отримані автором кваліфікаційної роботи. Висновки — це ті положення, які логічно співвідносяться з загальною метою і конкретними завданнями, поставленими і сформульованими у вступі. Висновки — це своєрідний підсумковий синтез отриманих результатів проведеного дослідження.

Слід зважати також на специфіку усного виступу, його відмінності від друкованого тексту. Доповідь має бути строго науковою, добре аргументованою за змістом, але її матеріал викладається простими розповідними реченнями, без використання складнопідрядних речень. Мова доповідача має бути зрозумілою, граматично точною, переконливою, впевненою та виразною. Слід регулювати темпоритм, динаміку, інтонації. Оптимальною вважається спокійна, некваплива манера

викладання матеріалу. Запорукою вдалої доповіді є її зміст і, безумовно, знання предмета доповідачем. Виклад повинен бути об'єктивним, незалежним від суб'єктивних уподобань доповідача, добре аргументованим, логічним. Доповідачеві слід прислухатись до деяких методичних порад:

- Пам'ятайте, що запорукою вдалої доповіді є повне знання предмета доповідачем; виклад повинен бути об'єктивним, незалежним від уподобань доповідача, добре аргументованим, логічним;
- Слід логічно структурувати матеріал: визначитись з логічними паузами і логічними наголосами у тексті;
- Застерігайте себе від захоплення живим мовленням, не заговорюйтесь, не виходіть за межі запланованого (це збільшує ймовірність мовних помилок, прикрих обмовок і просто зайвини); остерігайтеся пустослів'я та «слів-паразитів» («тобто», «якби», «ну» і т. п.);
- Не допускайте багато і недоладних рухів; складається враження розгубленості, метушливості, або невпевненості і переляку;
- Слід домагатися проявів ознак власного ораторського стилю з характерними індивідуальними рисами свого публічного мовлення; створювати потрібну тональність, колорит спілкування;
- Слід свідомо ставитися до себе, до своїх реальних і потенціальних можливостей;
- Уникайте надмірного хвилювання: розум, воля, емоції мають бути у певній рівновазі і завжди з перевагою здорового глузду;
- Слід ретельно відпрацьовувати техніку дихання і техніку вимови; мова повинна бути стрункою за формою, зрозумілою в поданні, глибокою за змістом. Мова не може бути однотонною і дуже тихою. Промовець повинен володіти навичками модуляції (лат. *Modulatio* – розмірність, гармонійність, ритм) голосу, тобто вміння змінювати тональність, силу, ритм, звучність голосу.

Не залишайте без уваги момент виходу до трибуни, жести, міміку; перші слова звернення до слухачів, які мають створити позитивний образ промовця, спонукати присутніх до слухання виступу; перші вислови, рухи, жести слід знати напам'ять; це допоможе подолати хвилювання, збентеженість і, навіть, страх.

У процесі доповіді можливе посилення на текст кваліфікаційної роботи, а також на додатково підготовлені схеми, слайди, відео документи, плакати, тощо. Ці матеріали слід демонструвати так, щоб вони були доступні для всіх присутніх.

Автор доповіді має бути готовим до того, що всі учасники конференції мають право звернутися до доповідача з запитаннями, які можуть торкатися всіх аспектів доповіді: методів дослідження, уточнення наукової значущості, предмету та об'єкту наукової роботи, тощо. Відповідати на запитання слід чітко, логічно, аргументовано, виважено і тільки за суттю справи.

**Зразки: афіші, запрошення, прайс-листа,
програми наукової конференції:**

Зразок програми наукової конференції

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ
КАФЕДРА КУЛЬТУРОЛОГІЇ



ПРОГРАМА КОНФЕРЕНЦІЇ
«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ»

10.00–10.30

ВСТУПНЕ СЛОВО

Кравченко Олександр Васильович — доктор культурології,
професор кафедри культурології

10.30–10.45

Людмила ГОЦ

«МАГІЧНІ АСПЕКТИ ІНФАНТИЛІЗАЦІЇ СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ (на прикладі
нарративу про Г. Поттера)»

11.00–11.15

Юлія ШКОЛЬНИК

«ПРОЛЕМА «ІНШОГО У КІНЕМАТОГРАФІ Е. КУСТУРИЦІ: культурологічний
аспект»»

11.30–11.45

Іванна МАЩЕНКО

«СПЕЦИФІКА РЕПРЕЗЕНТАЦІЙ СПОРТИВНО-ХУДОЖНИХ ДІЙСТВ У
XX – ПОЧ ХХІ СТ.: СОЦІОКУЛЬТУРНІ ВИМІРИ».

12.00–12.15

Анастасія ЯРМОЛЕНКО

«ГРАФІТІ ЯК КОМУНІКАТИВНИЙ ЗАСІБ КУЛЬТУРИ»

12.30–12.45

Надія ПРИЛИПЧЕНКО

«ВІРТУАЛЬНИЙ СЕГМЕНТ СУЧАСНОЇ АУДІОВІЗУАЛЬНОЇ КУЛЬТУРИ –
ВІДЕОХОСТИНГ»

13.00–13.15

Координатор конференції:
КРАВЧЕНКО Олександр Васильович,
декан факультету культурології ХДАК,
доктор культурології,
професор кафедри культурології

Зразок афіші заходу:

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ
КАФЕДРА КУЛЬТУРОЛОГІЇ



14 ТРАВНЯ Бурсацький узвіз, 4
10.00 5 корп., аудиторія 4

НАУКОВА КОНФЕРЕНЦІЯ

«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ»

У ПРОГРАМІ: наукові доповіді випускників-магістрів спеціальності
«Культурологія»

В обговоренні беруть участь викладачі кафедри культурології,
мистецтвознавства; аспіранти та студентство спеціальності «Культурологія»

Інформаційна підтримка:
Газета «Слобідський край»
Газета «Вечірній Харків»

(Довідка: **Запрошення** — довідково-інформаційний документ, який адресований конкретній особі або установі й містить пропозиції взяти участь у певному заході).

Реквізити запрошення:

- Назва виду документу
- Звертання до адресата
- Текст, у якому розташовані послідовно:
 - Дата й час події
 - Місце
 - Порядок денний
 - Тематика події
 - Прізвище, адреса й контактний телефон відповідальної організації або особи
 - Маршрут проїзду
 - Підпис (Запрошення підписується головою організаційного комітету або керівником установи).

Обсяг запрошення не є обмеженим. Бажано вживати в тексті формули ввічливості та подяки.

Зразок «Запрошення»

До 90-річчя заснування
Харківської державної академії культури



ЗАПРОШЕННЯ

Шановний Олександр Васильовичу !
(Шановна пані Ольго!)

Запрошуємо вас до участі в підсумковій науково-методичній конференції **«АКТУАЛЬНІ ПИТАННЯ ДОСЛІДЖЕННЯ СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ»**.

Конференція відбудеться 15 травня о 10.00 годині в Малому залі академії (М «Історичний музей», Бурсацький узвіз, 3, корп. 1, ауд. 21).

У програмі конференції – доповіді магістрів – випускників спеціальності «Культурологія».

Організаційний комітет кафедри культурології
Тел. 731-35-19

Темі доповідей:

Людмила ГОЦ

«МАГІЧНІ АСПЕКТИ ІНФАНТИЛІЗАЦІЇ СУЧАСНОЇ КУЛЬТУРИ (на прикладі нарративу про Г. Поттера)»

Юлія ШКОЛЬНИК

«ПРОЛЕМА «ІНШОГО У КІНЕМАТОГРАФІ Е. КУСТУРИЦІ: культурологічний аспект»»

Іванна МАЩЕНКО

«СПЕЦИФІКА РЕПРЕЗЕНТАЦІЙ СПОРТИВНО-ХУДОЖНІХ ДІЙСТВ У ХХ – ПОЧ ХХІ СТ.: СОЦІОКУЛЬТУРНІ ВИМІРИ».

Анастасія ЯРМОЛЕНКО

«ГРАФІТІ ЯК КОМУНІКАТИВНИЙ ЗАСІБ КУЛЬТУРИ»

Надія ПРИЛИПЧЕНКО

«ВІРТУАЛЬНИЙ СЕГМЕНТ СУЧАСНОЇ АУДІОВІЗУАЛЬНОЇ КУЛЬТУРИ – ВІДЕОХОСТИНГ»

Прес-реліз

(Довідка): *Прес-реліз* – це інформаційний документ, складений з метою ознайомлення присутніх на конференції (здобувачів-культурологів, журналістів, аспірантів) з інформацією про зміст події, що відбувається, та її перебіг.

Надається інформація про доповідачів та в доступній формі, без незрозумілих скорочень, з мінімумом професіоналізмів викладається *основний зміст доповідей*.

Навчальне видання

**ПРОГРАМА
ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ**

для здобувачів *другого (магістерського) рівня* вищої освіти
зі спеціальності *034 Культурологія*

Освітньо-професійна програма
КУЛЬТУРНІ ДОСЛІДЖЕННЯ

Розробники:

О. В. Кравченко — доктор культурології, професор;

Н. О. Максимовська — доктор пед. наук, доцент;

Т. В. Босенко — канд. пед. наук, доцент;

Л. Г. Тишевська — ст. викладач;

П. О. Попова — викладач;

Редактори:

А. Троян

Г. Положій

Комп'ютерна верстка:

І. Колесник

План 2022 р.

Підписано до друку 23.02.2022 р. Формат 60x84/16.

Гарнітура «Times». Папір для мн. ап. Друк ризограф.

Ум. друк. арк. 1,16. Обл.-вид. арк. 1,22. Тираж 100 Зам. №

Видавець ХДАК. Бурсацький узвіз, 4.

тел. (057) 731-27-83. e-mail: rvv2000k@ukr.net.

Свідоцтво про держреєстрацію ДК №3274 від 04.09.2008 р.