

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА СОЦІАЛЬНИХ КОМУНІКАЦІЙ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГІЇ, ПЕДАГОГІКИ ТА ФІЛОЛОГІЇ

ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ ТА HR-МЕНЕДЖМЕНТ У СОЦІОКУЛЬТУРНІЙ СФЕРІ

Програма та навчально-методичні матеріали

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 053 «Психологія»
освітньо-професійна програма «Психологія»
перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

УДК 159.98:005.32]+[005.95/96:316.7]](073)

О-64

Друкується за рішенням науково-методичної ради ХДАК
(протокол № 13 від 29 квітня 2024 р.)

Рецензенти:

Ірина Ушакова, кандидат психологічних наук, доцент кафедри психології і соціології Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

Укладач: *Ольга Радько*

О-64 Організаційна психологія та HR–менеджмент у соціокультурній сфері : програма та навч.-метод. матеріали до курсу для здобувачів першого (бакалавр.) рівня вищої освіти, спец. 053 «Психологія» / М-во культури та інформ. політики України, Харків. держ. акад. культури, Ф-т культурології та соціальних комунікацій, Каф. психології, педагогіки та філології ; [уклад. О. В. Радько]. Харків : ХДАК, 2024. 21 с.

УДК 159.98:005.32]+[005.95/96:316.7]](073)

«Організаційна психологія та HR–менеджмент у соціокультурній сфері» — навчальна дисципліна, яка в контексті сучасних вимог до діяльності менеджера-керівника будь-яких рівнів посилює теоретичну і практичну професійну підготовку бакалаврів спеціальності «Психологія». Мета курсу — формування у здобувачів загальної парадигми, теоретико-методологічних основ HR менеджменту; оволодіння технологіями та методами управління персоналом; принципами кадрової політики, формами й методами планування й організації роботи з кадрами.

© Харківська державна академія культури, 2024

© Радько О. В., 2024

Програма навчальної дисципліни
«Організаційна психологія та HR – менеджмент у соціокультурній сфері»

Опис предмета навчальної дисципліни
ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ ТА HR – МЕНЕДЖМЕНТ У
СОЦІОКУЛЬТУРНІЙ СФЕРІ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
		заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань <u>05 Соціальні та поведінкові науки</u> (шифр і назва)	Обов'язкова
	Напрямок підготовки <u>053 Психологія</u> (шифр і назва)	
Загальна кількість годин - 150	Спеціальність <u>Психологія</u> (освітня програма)	Рік підготовки:
		3-й
		Семестр
		6-й
Тижневих годин для заочної форми навчання: аудиторних – 1 самостійної роботи студента - 8	Ступінь: бакалавр	Лекції
		10 год.
		Семінарські
		4 год.
		Самостійна робота
136 год.		
		Вид контролю: залік - 6 семестр.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для заочної форми навчання — аудиторних/самостійна 14/136

1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Цілі й завдання навчальної дисципліни «Організаційна психологія та HR – менеджмент у соціокультурній сфері» визначаються передусім необхідністю формування у здобувачів гуманістичного менталітету як важливого чинника забезпечення гуманістичної спрямованості розвитку суспільства в Україні. Навчальна дисципліна відноситься до завершального циклу освітніх компонентів професійного спрямування та формує профіль майбутнього фахівця з менеджменту, надаючи йому знання з основ теорії та методології управління людськими ресурсами в умовах ринкової економіки.

Окрім цього «Організаційна психологія та HR – менеджмент у соціокультурній сфері» як навчальна дисципліна покликана сприяти формуванню у здобувачів розуміння сутності та соціальної значущості людських ресурсів організації у сучасних умовах; місця і ролі курсу в системі менеджменту і формуванні якостей HR-менеджера.

Враховуючи предмет означеної навчальної дисципліни — виховання психологічної компетентності психолога, курс передбачає досягнення **мети**:

* ознайомлення здобувачів із загальною парадигмою, теоретико-методологічних основ HR менеджменту; з історією становлення і розвитку підходів у HR-менеджменті, технології й методи управління персоналом; з системою оплати праці, видами матеріального і морального заохочування, шляхи їх удосконалення; з принципами кадрової політики, формами і методами планування й організації роботи з кадрами; з системою фахового просування працівників, як механізм професійно-кваліфікаційного росту працівників.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни «Організаційна психологія та HR – менеджмент у соціокультурній сфері» є:

- ознайомити здобувачів із сучасними концепціями у сфері управління персоналу;

- оволодіти методами, техніками, використовуваними технологіями, передовими школами управління що активно використовуються при управлінні персоналом на підприємствах та організація;

- навчити майбутніх фахівців відбору та застосуванню психодіагностичного інструментарію в залежності від особливостей віку досліджуваних для підвищення ефективності їх професійної діяльності;

- оволодіти тенденціями розвитку та проблемами менеджменту персоналу.

вміти:

- враховувати індивідуально-психологічні особливості людей в процесі професійного відбору;

- аналізувати професійну діяльність та її результати при розробці професіографічного аналізу та психограми різних професій;

- застосовувати технології й методи управління персоналом; з системою оплати праці, видами матеріального і морального заохочування.

Загальні та професійні компетентності, що формує навчальна дисципліна «Організаційна психологія та HR – менеджмент у соціокультурній сфері»:

Загальні компетентності:

- здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;

- навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність бути критичним і самокритичним;
- здатність приймати обґрунтовані рішення;
- здатність генерувати нові ідеї (креативність);
- навички міжособистісної взаємодії;
- здатність працювати в команді;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;

- здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії

та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

Професійні компетентності:

- здатність оперувати категоріально-понятійним апаратом психології;

- здатність до ретроспективного аналізу вітчизняного та зарубіжного досвіду розуміння природи виникнення, функціонування та розвитку психічних явищ;

- здатність до розуміння природи поведінки, діяльності та вчинків;

- здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати психологічну інформацію з різних джерел;

- здатність використовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій;

- здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації;

- здатність організовувати та надавати психологічну допомогу (індивідуально та групову);

- здатність здійснювати просвітницьку та психопрофілактичну роботу відповідно до запиту;

- здатність дотримуватися норм професійної етики;

- здатність до особистісного та професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку;

- здатність аналізувати соціокультурні процеси та явища з точки зору їх впливу на психічне благополуччя людини;

- здатність збирати, аналізувати, систематизувати та використовувати у практичній діяльності інформацію щодо психологічних особливостей професійної діяльності у соціокультурній сфері;

- здатність використовувати засоби культури та мистецтва у просвітницькій, психопрофілактичній діяльності та наданні психологічної допомоги різним верствам населення.

Програмні результати навчання:

- аналізувати та пояснювати психічні явища, ідентифікувати психологічні проблеми та пропонувати шляхи їх розв'язання;
- розуміти закономірності та особливості розвитку і функціонування психічних явищ в контексті професійних завдань;
- здійснювати пошук інформації з різних джерел, у т.ч. з використанням інформаційно-комунікаційних технологій, для вирішення професійних завдань;
- обирати та застосовувати валідний і надійний психодіагностичний інструментарій (тести, опитувальники, проєктивні методики тощо) психологічного дослідження та технології психологічної допомоги;
- пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання;
- формулювати думку логічно, доступно, дискутувати, обстоювати власну позицію, модифікувати висловлювання відповідно до культуральних особливостей співрозмовника;
- складати та реалізовувати план консультативного процесу з урахуванням специфіки запиту та індивідуальних особливостей клієнта, забезпечувати ефективність власних дій;
- складати та реалізовувати програму психопрофілактичних та просвітницьких дій, заходів психологічної допомоги у формі лекцій, бесід, круглих столів, ігор, тренінгів, тощо;
- ефективно виконувати різні ролі у команді у процесі вирішення фахових завдань, у тому числі демонструвати лідерські якості;
- відповідально ставитися до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку;
- вживати ефективних заходів щодо збереження здоров'я (власного й оточення) та за потреби визначати зміст запиту до супервізії;
- розробляти та реалізовувати програми психологічного супроводу професійної діяльності у соціокультурній сфері.

2. ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН КУРСУ ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ ТА HR-МЕНЕДЖМЕНТ У СОЦІОКУЛЬТУРНІЙ СФЕРІ

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	с	ін д	с. р.		го	л	п	с	і н д
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Теоретико-методологічні засади психології управління в організації.												
Тема 1. Вступ та історія організаційної психології.							12	1				11
Тема 2. Особистісний підхід у психології управління в організації.							12	1				11
Всього за розділом 1							24	2				22
Розділ 2. Управління працею.												
Тема 3. Психологія управління працею.							12	1		1		10
Тема 4. Психологія професій.							12	1		1		10
Тема 5. Психологія праці менеджера.							11	1				10
Всього за розділом 2							35	3		2		30
Розділ 3. Управління людьми.												
Тема 6. Психологія особистості в управлінні людьми.							11	1				10
Тема 7. Психологічні особливості керівництва.							11			1		10
Тема 8. Мотивація як головна функція сучасної теорії та практики менеджменту.							11			1		10

Тема 9. Комунікативні засади управління людьми.							11	1					10
Всього за розділом 3							44	2		2			40
Розділ 4. Управління організацією.													
Тема 10. Психологія організації в управлінні.							12	1					11
Тема 11. Аксиологічні основи управління в організації.							11						11
Тема 12. Психологія менеджменту нововведень.							12	1					11
Тема 13. Формування іміджу організації та персоналу.							12	1					11
Всього за розділом 4							47	3					44
Усього годин							150	10		4			136
ІНДЗ													
Усього годин							150	10		4			136

3. ЗМІСТ КУРСУ

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ЗАСАДИ ПСИХОЛОГІЇ УПРАВЛІННЯ В ОРГАНІЗАЦІЇ.

Тема 1. Вступ та історія організаційної психології.

1. Поняття про психологію управління.
2. Предмет та структура психології управління в організації.
3. Формування психологічних знань про управління в організації в теорії управління.
4. Розвиток психології управління як науки.

Тема 2. Особистісний підхід у психології управління в організації.

1. Психологічні основи сучасної системи поглядів на менеджмент.
2. Становлення особистісного підходу в управлінні.
3. Загальнопсихологічні засади особистісного підходу в управлінні.

РОЗДІЛ 2. УПРАВЛІННЯ ПРАЦЕЮ.

Тема 3. Психологія управління працею.

1. Предмет, мета та завдання психології праці в управлінні організацією.
2. Менеджмент сприятливих умов праці людини як головна функція психології праці.
3. Функціональні стани людини в праці.

Тема 4. Психологія професій.

1. Професійна діяльність.
2. Психологічні основи профорієнтації, профвідбору та атестації кадрів.
3. Методи професіографії та профвідбору кадрів.

Тема 5. Психологія праці менеджера.

1. Вплив тайм-менеджменту на ефективність організації роботи менеджера.
2. Проблема стресу в діяльності менеджера.
3. Професійне вигорання менеджера.
4. Адаптація співробітників до умов організації.

РОЗДІЛ 3. УПРАВЛІННЯ ЛЮДЬМИ.

Тема 6. Психологія особистості в управлінні людьми.

1. Управління людськими ресурсами як психологічна проблема.
2. Психологія особистості керівника.
3. Психологія особистості підлеглого.

Тема 7. Психологічні особливості керівництва.

1. Лідерство та керівництво в управлінській сфері.
2. Психологічні особливості стилів керівництва.
3. Теорія стилів менеджменту І. Адізеса.
4. Делегування повноважень.
5. Наставництво

Тема 8. Мотивація як головна функція сучасної теорії та практики менеджменту.

1. Мотивація як функція менеджменту.
2. Теорії мотивації.

Тема 9. Комунікативні засади управління людьми.

1. Комунікація як ключова функція керівництва.
2. Особистісно-психологічні основи комунікативної компетентності керівника.
3. Етико-психологічні засади ділових відносин (комунікації) керівника з підлеглими.
4. Психологія ділового спілкування в управлінні.

РОЗДІЛ 4. УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЄЮ.

Тема 10. Психологія організації в управлінні.

1. Теорії організації.
2. Модель організації 5-го рівня управління.
3. Соціально-психологічна характеристика організації.

Тема 11. Аксіологічні основи управління в організації.

1. Інституалізація етико-психологічних основ діяльності організації.
2. Соціокультурні та етнопсихологічні особливості управління організацією.
3. Менеджмент корпоративної культури.

Тема 12. Психологія менеджменту нововведень.

1. Психологічні проблеми процесу та результату нововведень в організації.
2. Подолання психологічних бар'єрів в процесі впровадження інновацій.

Тема 13. Формування іміджу організації та персоналу.

1. Формування іміджу організації.
2. Формування іміджу персоналу.

4. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО СЕМІНАРСЬКИХ ЗАНЯТЬ, САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ.

Семінарське заняття 1

Тема 5. Психологія праці менеджера.

Питання для обговорення:

1. Тайм-менеджмент в організації.
2. Стрес та його нейтралізація на рівні організації.
3. Методи протидії професійному вигоранню спеціалістів.
4. Адаптація до умов праці.

Практична частина:

Творче завдання.

«Уявіть, що Вас узяли працювати в одну з перспективніших фірм регіону керівником служби «Людські ресурси».

Незабаром ви получили завдання розробити:

1. Посадові інструкції для менеджерів підприємства.
2. Ряд заходів, що забезпечуть максимально м'яку адаптацію фахівців до умов праці на вашому підприємстві.
3. Тренінги щодо протидії професійного вигорання фахівців».

Семінарське заняття 2

Тема 6. Психологія особистості в управлінні людьми.

Питання для обговорення:

1. Поняття «людські ресурси»: ціль, завдання та функції.
2. Психологія особистості в роботі з персоналом.
3. Теорії лідерства.
4. Психологія підлеглого та керівника.

Практична частина:

Творче завдання.

«Уявіть себе власником великого автомобільного концерну. Ви вирішили відкрити філіал вашого концерну в іншій країні, тому, перш за все, вам потрібен головний менеджер, який буде відповідати за розвиток нового філіалу. Від того, якого фахівця ви приймете на роботу буде залежати життєдіяльність та конкурентоспроможність вашого бізнесу на території нової країни.

Завдання:

1. Розробити систему професійних вимог до головного менеджера, вказавши: завдання та обов'язки, знання, кваліфікаційні вимоги.
2. Перелік якостей та рис ефективного менеджера».

Семінарське заняття 3

Тема 7. Психологічні особливості керівництва.

Питання для обговорення:

1. Психологічні особливості лідера в організації.
2. Професійні компетентності керівника.
3. Делегування повноважень.

4. Стилi керiвництва.

Практична частина:

Творче завдання.

Пiдготувати есе на тему «Ефективний керiвник».

Самостiйна робота

Тема 1. Вступ та iсторiя органiзацiйної психологiї.

Контрольнi питання:

1. Розкрийте суть та змiст поняття «психологiя управлiння».
2. Який iснує зв'язок психологiї управлiння з iншими управлiнськими та психологiчними дисциплiнами?
3. Проаналiзуйте розбiжностi захiдного та вiтчизняного пiдходiв до структурного та змiстовного означення предмета психологiї управлiння.
4. Здiйснiть аналiз сутi та змiсту психологiчних засад розвитку класичних теорiй менеджменту.
5. Яка роль в розвитку теорiї управлiння належить Ф. Тейлору, М. Веберу, А. Файолю?
6. Що таке «Хоторнський експеримент»?
7. Яку роль в розвитку сучасних засад психологiї управлiння вiдiграє теорiя управлiння П. Друкера?

Тема 2. Особистiсний пiдхiд у психологiї управлiння в органiзацiї.

Контрольнi питання:

- Яку роль сучасна теорiя та практика менеджменту вiдводить особистостi?
2. Проаналiзуйте стан та проблеми розвитку особистiсного пiдходу в менеджментi.
 3. Здiйснiть аналiз особистiсного пiдходу в управлiннi як основи подальшого розвитку управлiнських теорiй в органiзацiї.
 4. Яке значення теорiй особистостi в розвитку психологiї управлiння?
 5. Здiйснiть аналiз iндивiдуально-психологiчних властивостей особистостi як структурних елементiв психологiї особистостi та

їхнього впливу на процес управлінської діяльності.

6. Дайте означення понять «статус», «позиція», «роль» як характеристик місця та поведінки особистості в соціальних групах.

Тема 3. Психологія управління працею.

Контрольні питання

1. Сформулюйте та проаналізуйте предмет та завдання психології праці.
2. Яку роль ергономіка відіграє в організації трудової діяльності?
3. Дайте означення поняття фізіології праці.
4. Які фактори виробничого середовища впливають на фізіологічний та психологічний стан людини?
5. Проаналізуйте фізичні умови праці та їх вплив на людину.
6. Як впливає на трудову діяльність фактор естетичних умов праці?
7. Розкрийте суть та зміст режиму та графіка роботи як факторів трудового процесу.
8. Дайте означення поняття функціонального стану суб'єкта праці.

Тема 4. Психологія професій.

Контрольні питання:

1. Дайте означення понять «професія», «спеціальність».
2. Дайте означення понять «профорієнтація», «профвідбір», «ате-стація кадрів».
3. Розкрийте суть та зміст профвідбору кадрів як структурного елемента психології управління працею.
4. Розкрийте суть та зміст методу професіографії та профвідбору.

Тема 5. Психологія праці менеджера.

Контрольні питання:

1. Розкрийте суть самоменеджменту як важливого компонента організації роботи менеджера.
2. Як впливає організація часу менеджера на ефективність його роботи?

3. Які причини та наслідки стресу в діяльності менеджера?
4. Проаналізуйте ефективні способи подолання стресу.
5. Які причини та наслідки професійного вигорання менеджера.
6. В чому полягає система заходів профілактики професійного вигорання менеджера?
7. Охарактеризуйте роль адаптації в діяльності особистості в організації.
8. Які існують фактори і критерії організаційної адаптації особистості?

Тема 6. Психологія особистості в управлінні людьми.

Контрольні питання

1. Розкрийте суть та зміст існуючих теорій керівництва (лідерства).
2. Проаналізуйте структуру та зміст базових якостей та рис керівника.
3. Проаналізуйте компоненти структури професіоналізму управлінської діяльності.
4. Чому управління людськими ресурсами є психологічною проблемою?
5. Проаналізуйте суть та зміст авторитету керівника.
6. В чому полягає потреба дослідження питання підлеглого?
7. Охарактеризуйте суть та зміст явища підпорядкування.
8. Які існують відмінності між лідерством та керівництвом?
9. Виконайте аналіз класичної концепції стилю керівництва.

Тема 7. Психологічні особливості керівництва.

Контрольні питання:

1. Здійсніть аналіз функцій та стилів менеджменту в теорії стилів менеджменту І. Адізеса.
2. Які існують неправильні стилі менеджменту в теорії менеджменту І. Адізеса?
3. Яку роль в діяльності організації І. Адізес відводить взаємодоповнювальній команді?
4. Проаналізуйте питання лідерства в теорії стилів менеджменту

I. Адізеса.

5. Чому питання делегування повноважень в сучасному менеджменті є одним з ключових?
6. Проаналізуйте закономірності та алгоритм делегування повноважень.
7. Яку роль відіграє наставництво в сучасному менеджменті?

Тема 8. Мотивація як головна функція сучасної теорії та практики менеджменту.

Контрольні питання:

1. В чому полягає суть мотивації як головної функції сучасної теорії та практики менеджменту?
2. Дайте означення понять «мотив», «потреба», «мотивація».
3. Розкрийте зміст теорій мотивації.
4. Внутрішня та зовнішня мотивації за Замфир.

Тема 9. Комунікативні засади управління людьми.

Контрольні питання:

1. Дайте означення поняття «комунікація» як ключової функції управління людьми.
2. Здійсніть аналіз суті та змісту комунікативної компетентності керівника.
3. Яка роль ділового спілкування в менеджменті?
4. Які Ви знаєте способи спілкування?
5. Проаналізуйте теорію трансакційного аналізу як способу управлінського спілкування.
6. Дайте характеристику вербального засобу спілкування.
7. Які засоби спілкування належать до невербальних?
8. Визначте та проаналізуйте особливості індивідуальної ділової бесіди.
9. Визначте та дайте характеристику форм колективного обговорення проблем.

Тема 10. Психологія організації в управлінні.

Контрольні питання:

1. Здійсніть психологічний аналіз існуючих теорій організації.
2. Розкрийте зміст соціально-психологічних функцій організації.
3. Проаналізуйте суть та зміст моделі організації 5-го рівня.
4. Розкрийте суть принципу організації 5-го рівня: «спочатку «хто», потім «що».
5. Прокоментуйте вислів В. Франкла: «свобода – це ще не все, свобода – це тільки половина правди. Ось чому я пропоную, щоб статую Свободи на східному березі доповнили статуєю Відповідальності на західному».
6. Якими якостями повинен володіти керівник 5-го рівня управління?

Тема 11. Аксиологічні основи управління в організації.

Контрольні питання:

1. Обґрунтуйте необхідність розробки та впровадження корпоративних кодексів.
2. Розкрийте суть поняття «культура управління» та її роль в діяльності організацій.
3. Проаналізуйте японську та американську культурні моделі управління.
4. Здійсніть аналіз структури корпоративної культури.
5. В чому полягає суть організації як комунікативної системи?
6. Дайте означення соціальної групи як основи діяльності організації.
7. Яка роль міжособистісної сумісності в розвитку групи?
8. Проаналізуйте поняття взаєморозуміння як фактору розвитку колективу.
9. Які фактори впливають на рівень згуртованості соціальної групи?
10. Який вплив здійснює соціально-психологічний клімат організації на ефективність її діяльності?

Тема 12. Психологія менеджменту нововведень.

Контрольні питання:

1. Як співробітники організації реагують на нововведення?
2. Які існують механізми подолання бар'єрів в процесі впровадження нововведень?

Тема 13. Формування іміджу організації та персоналу.

Контрольні питання:

1. Яку роль відіграє імідж в ефективності діяльності організації?
2. Проаналізуйте основні компоненти іміджу ділової людини та іміджу керівника.

5. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Методи навчання, що використовуються у процесі лекційних занять:

- лекція з елементами пояснення;
- лекція-бесіда;
- лекція-дискусія;
- ілюстрація наочних матеріалів;

Методи навчання, що використовуються під час практичних занять:

- виконання вправ та завдань;
- робота з текстом підручника (конспектування, анотування, реферування, цитування тощо);
- кейс-методи;
- самостійна робота.

Методи навчання, що використовуються під час семінарських занять:

- підготовка докладів;
- самостійна робота з літературою;
- бесіди, дискусії;
- метод «мозкового штурму».

6. МЕТОДИ ОЦІНЮВАННЯ

Усне опитування, письмове тестування, реферат, презентація, доклади, поточний контроль, підсумковий контроль.

Підсумковий контроль. Для контролю засвоєння курсу навчальним планом передбачений залік. Проведення підсумкової атестації і отримання на ній позитивної оцінки включає: а) оцінку проміжної атестації (результати модуля), б) оцінку відвідуваності занять і активність в аудиторії; а також в) оцінку виконання усіх завдань самостійної роботи.

Поточний контроль. Для поточного контролю використовуються результати практичних занять.

Розподіл балів, які отримують здобувачі

6 семестр – залік

Розділ 1		Розділ 2			Розділ 3				Розділ 4				Залік	
Т 1	Т 2	Т 3	Т 4	Т 5	Т 6	Т 7	Т 8	Т 9	Т 10	Т 11	Т 12	Т 13		
7	7	7	8	8	8	8	8	8	8	8	7	8	8	100

T1, T2 ... T13 – теми розділів.

Розподіл балів за формами контролю.

- відвідування заняття (пара) — 0,5 – 2,0; ... 20 пар — до 40 балів
- відповідь під час семінару — 0,5-2,0; ... 14 семінари — до 28 балів
- контрольне письмове тестування — 1-5; 2 письмових тестування — до 10 балів
- тощо.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	

60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ: опорні конспекти лекцій, підручники та навчальні посібники, інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни; ілюстративні матеріали, профільні ресурси інтернету.

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Байкарова О. О. Інформаційні технології – засіб оптимізації діяльності підприємств / О. О. Байкарова, Л. М. Тарасюк // Комп'ютерно-інтегровані технології : освіта, наука, виробництво. – 2013. – №11. – С. 177 – 182.
2. Балабанова Л. В., Сардак О. В. Управління персоналом. Підручник.– К.: Центручбової літератури, 2011. – 468 с.
3. Довбенко В. І. Потенціал і розвиток підприємства : навч. посібн. / В. І. Довбенко, В. М. Мельник. – Вид. 2-ге, [перероб. та доп.]. – Львів : Вид-во НУ «Львівська політехніка», 2010. – 232 с.
4. Крушельницька О. В. Управління персоналом : навч. посіб. / О. В. Крушельницька, Д. П. Мельничук. – К. : Кондор, 2013 – 453 с
5. Недашківський Д.П. Оцінка персоналу на підприємстві // Сучасні технології менеджменту, інформаційне, фінансове та облікове забезпечення розвитку економіки в умовах євроінтеграції : зб. тез доп. Всеукр. наук.-практ. інтер.-конф., м. Черкаси, 16-17 квіт. 2020 р. Черкаси : СУЕІМ, 2020. С. 273–274.

Допоміжна література:

6. Етика ділових відносин : навч. посібник / [Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б., Рузакова Г. Г.]. – Вінниця : ВНТУ, 2011. – 320 с.
7. Кізян С. М. Вступ до фаху. Менеджер і команда : теоретичні та практичні аспекти : навч. посібник / Кізян С. М., Небава М. І., Адлер О. О. – К. : Вид. дім «Слово», 2014. – 168 с.
8. Конфліктологія : підручник / [за ред. Г. В. Гребенькова]. – Львів : Магнолія 2006, 2011. – 229 с.
9. Кулініч І. О. Психологія управління : підручник / Кулініч І. О. – К. : Знання, 2011. – 415 с.
10. Малмазов О. Р. Психологія праці : навч. посібник / Малмазов О. Р. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 208 с.
11. Перегончук Н. В. «Професійне вигорання» як фактор розвитку особистості педагога : дис. ... канд. психол. наук : 19.00.07 / Перегончук Наталія Василівна ; ДВНЗ «Ун-т менеджменту освіти». – К., 2011. – 219 с.
12. Слободянюк А. В. Психологія управління та конфліктологія : навч. посібник / А. В. Слободянюк, Н. О. Андрущенко. – Вінниця : ВНТУ, 2010. – 120 с.
13. Ходаківський Є. І. Психологія управління : підручник / Ходаківський Є. І., Богоявленська Ю. В., Грабар Т. П. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 664 с.

Інтернет-ресурси:

14. Пошукова система Google Scholar <http://scholar.google.com/>
15. Пошукова система Base <https://www.base-search.net/>
16. Система пошуку наукової інформації у відкритих архівах України (SSM) <https://oai.org.ua/>
17. Електронна бібліотека Наукова періодика України <http://www.irbisnbuv.gov.ua/>

ОРГАНІЗАЦІЙНА ПСИХОЛОГІЯ ТА HR-МЕНЕДЖМЕНТ У СОЦІОКУ-
ЛЬТУРНІЙ СФЕРІ

Програма та навчально-методичні матеріали

галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
спеціальність 053 «Психологія»
освітньо-професійна програма
«Психологія»
перший (бакалаврський) рівень вищої освіти

Розробник:
доцент кафедри психології, педагогіки
та філології
Ольга Радько

Комп'ютерна верстка
Ольга Радько

Видається в авторській редакції

Підписано до друку 29.04.2024 р. Формат 60x84/16.
Гарнітура «Times». Папір для мн. ап.
Ум. друк. арк. 1,37. Обл.-вид. арк. 8,52.

Адреса редакції і видавця:

ХДАК, Україна, 61057, м. Харків, Бурсацький узвіз, 4
тел. (057) 731-27-83. e-mail: rvv2000k@ukr.net.
Свідоцтво про держреєстрацію ДК №3274 від 04.09.2008 р.