

МІНІСТЕРСТВО КУЛЬТУРИ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

ХАРКІВСЬКА ДЕРЖАВНА АКАДЕМІЯ КУЛЬТУРИ

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГІЇ

КАФЕДРА ЖУРНАЛІСТИКИ



“ЗАТВЕРДЖУЮ”

Проректор з навчальної роботи

Інна СТАШЕВСЬКА

« 28 » серпня 20 20 р.

**КЗВ: ТРЕНІНГ КОМУНІКАЦІЙНОЇ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА  
ЕФЕКТИВНИХ КОМУНІКАЦІЙ**

**СИЛАБУС**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**РЕКЛАМА ТА ЗВ'ЯЗКИ З ГРОМАДСЬКІСТЮ В СОЦІОКУЛЬТУРНІЙ СФЕРІ**

Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Галузь знань	06 Журналістика
Спеціальність	061 Журналістика

Затверджено на засіданні кафедри журналістики  
Протокол від 27 серпня 2020 року № 1

Зав. кафедри журналістики Вікторія МАРКОВА

Схвалено радою факультету культурології  
Протокол від 27 серпня 2020 року № 1

Голова ради факультету Олександр КРАВЧЕНКО

Харків, 2020

### 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО КУРС

Назва курсу	КЗВ: Тренінг комунікаційної компетентності та ефективних комунікацій
Викладач (- і)	М. В. Церковна, А.О. Церковний
Профіль викладача (- ів)	GSuite, Google Classroom marianna_tserkovna@xdak.ukr.education albert_tserkovnyi@xdak.ukr.education
Контактний телефон та електронна пошта	marianna_tserkovna@xdak.ukr.education albert_tserkovnyi@xdak.ukr.education
Інформація про консультації	<i>не передбачено навчальним планом</i>
Логіка вивчення курсу	Теорія масової інформації та комунікації, Організаційна культура та комунікації, Практика ведення переговорів

### 2. АНОТАЦІЯ ДО КУРСУ

Вивчення особливостей та закономірностей процесу комунікативної компетентності і варіанти її розвитку в тренінговому спілкуванні

### 3. МЕТА НАВЧАЛЬНОГО КУРСУ

Оптимізація та підвищення ефективності різнорівневих комунікацій

### 4. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 2. Збирати та впорядковувати інформацію.
ПРН 11. Виявляти, генерувати і впроваджувати креативні ідеї в професійну діяльність.
ПРН 13. Ухвалювати обґрунтовані управлінські рішення.
ПРН 15. Вмити установлювати комунікативний діалог з різними професійними суб'єктами та групами.
ПРН 18. Проявляти самостійність суджень та самокритичність у процесі дискусії.

### 5. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАННЯ

Ознаки курсу	Професійні та практичні компоненти ОПП
Формат курсу	Денна форма навчання, 3-й рік, 6-й семестр
Обсяг курсу	Кількість кредитів – 4 Загальна кількість годин – 120 Тижневих годин для денної форми навчання – 4 аудиторних – 40 самостійної роботи студента – 80
Технічне і програмне забезпечення	GSuite
Форми, види навчальних занять та методи навчання	<b>Форми:</b> навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи <b>Види:</b> практичні заняття <b>Методи:</b> метод проблемного викладання, частково-пошуковий метод, кейс-метод, ігрові методи (ділові ігри), тренінгові методи навчання.
Поточний контроль	Поточне усне опитування, експрес-тестування, інтерактивні вправи, письмове тестування, реферат, презентація
залік	залік
Політика курсу	Викладання курсу базується на політиці академічної доброчесності, перевірці письмових робіт на плагіат, дотриманні академічної поведінки, пропущені заняття

	відпрацьовуються, завдання, які подаються із запізненням оцінюються з урахуванням строку подання, підтримується академічна ініціативність та креативність здобувача вищої освіти
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 6. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Перелік тем (або блоків)	Разом годин	Лекційні	Семінарські	Практичні	Сам. робота
Тема 1. Можливості тренінгу для підвищення комунікативної компетентності.	14			4	10
Тема 2. Прийоми розвитку комунікативних умінь.	16			6	10
Тема 3. Техніки встановлення і підтримки комунікативного контакту.	16			6	10
Тема 4. Драми і психодрами.	14			4	10
Тема 5. Саморегуляція при самопрезентації.	16			6	10
Тема 6. Самосприйняття і ефективні комунікації.	14			4	10
<b>Всього</b>	<b>120</b>			<b>40</b>	<b>80</b>

## 7. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ

**Шкала орієнтовного нарахування балів за основні форми навчальної діяльності:**

*Звіт про виконання самостійної роботи*

*до 1 балів*

*Присутність на занятті*

*до 1 балу*

*Участь в тренінгових вправах, ділових іграх та вирішенні кейсів*

*до 3 балів*

*Реферат замість пропущеного заняття*

*до 1 балу*

### Схема нарахування балів, які отримують студенти

T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Підсумковий контроль	Сума
10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	10 балів	До 40	100

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
74-81	<b>C</b>		
64-73	<b>D</b>	задовільно	
60-63	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

**До Силабусу підготовлені матеріали навчально-методичного комплексу, які розміщуються у профілі викладача:**

1. *Навчальний контент (робоча програма)*
2. *Плани практичних занять*
3. *Завдання для самостійної роботи*
4. *Завдання для поточного та підсумкового контролю*
5. *Рекомендована література до курсу*